

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@yandex.ru, <http://www.mo-ulyanka.ru>

РЕШЕНИЕ № 10-3

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 27 августа 2025 года
Подписано Главой МО Ульянка 27 августа 2025 года

О Молодежном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка

В целях создания условий для вовлечения молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, а также содействия реализации выдвигаемых молодежью инициатив, руководствуясь пунктом 4 статьи 41 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Молодежном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение об организации и проведении конкурсного отбора в состав Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова

Приложение № 1 к решению
Муниципального Совета МО Ульянка
от 27 августа 2025 года № 10-3 «О Молодежном совете внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»

Положение о Молодежном совете
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка

1. Общие положения

1.1. Молодежный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка (далее - Молодежный совет) является действующим на постоянной основе коллегиальным совещательным органом при Главе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, созданным в целях разработки предложений по вопросам взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка (далее - ОМСУ), привлечения молодежи к участию в общественно-культурном и социально-экономическом развитии внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка (далее - МО Ульянка), а также учета интересов молодежи при исполнении ОМСУ полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Молодежный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, правовыми актами МО Ульянка, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Молодежного совета осуществляется Муниципальным Советом МО Ульянка (далее - Муниципальный Совет).

2. Цели и задачи Молодежного совета

2.1. Целями деятельности Молодежного совета являются:
вовлечение молодежи в формирование предложений в планы социально-экономического развития МО Ульянка, внесение предложений по реализации планов социально-экономического развития МО Ульянка;

вовлечение молодежи в процесс социально-экономического развития МО Ульянка, создание системы отбора, подготовки и приобщения социально активных представителей из числа молодежи к управленческой деятельности, повышение их правовой и социальной культуры;

привлечение научного и творческого потенциала молодежи в целях внесения предложений по решению вопросов местного значения МО Ульянка.

2.2. Для достижения указанных целей деятельности Молодежный совет решает следующие задачи:

разработка предложений по основным направлениям социально-экономического развития МО Ульянка и механизму их реализации;

содействие организации разнообразных видов социально значимой деятельности молодежи и проведению различных мероприятий, способствующих развитию личности;

содействие формированию гражданской ответственности и патриотизма у молодежи, реализации социальных, творческих и трудовых инициатив;

подготовка предложений по разработке проектов правовых актов ОМСУ;

содействие реализации ОМСУ вопросов местного значения;

участие в разработке методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению социально-экономической активности молодежи на территории МО Ульянка;

подготовка предложений по реализации совместно с ОМСУ социально-экономических проектов, направленных на решение вопросов социально-экономического развития МО Ульянка;

подготовка информационных материалов для ОМСУ;

создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально активных представителей из числа молодежи;

содействие молодежи в получении знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления, изучении проблем государственного и муниципального управления в различных сферах общественных отношений.

3. Права и обязанности Молодежного совета

3.1. Молодежный совет для осуществления возложенных на него задач обладает следующими правами:

по согласованию с Главой МО Ульянка вносить на рассмотрение ОМСУ предложения по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного совета;

участвовать в организации круглых столов, консультаций и иных мероприятий;

вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Молодежного совета;

взаимодействовать с общественными объединениями;

принимать участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных при ОМСУ, по вопросам, относящимся к компетенции Молодежного совета;

проводить мониторинг мнения молодежи о социально-экономическом развитии МО Ульянка и организации работы с молодежью в МО Ульянка.

3.2. Коллегия обязана:
ежеквартально до 1 числа первого месяца квартала направлять Главе МО Ульянка информацию о плане деятельности Молодежного совета на текущий квартал с указанием наименований планируемых мероприятий, дат, мест проведения планируемых мероприятий, примерного количества участников планируемых мероприятий, краткого содержания планируемых мероприятий и ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, - подробный отчет за квартал с указанием информации о проведенных мероприятиях, включая сведения о количестве мероприятий, тематике, участниках с подробным описанием актуальности проведенных мероприятий и указанием достигнутых результатов, и причин невыполнения запланированных мероприятий;
ежегодно не позднее 1 марта представлять Главе МО Ульянка доклад по итогам своей деятельности в предыдущем году;
представлять ОМСУ, организациям и гражданам информацию о своей деятельности по их запросу;
соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Санкт-Петербурга, Устав МО Ульянка, а также настоящее Положение.

4. Формирование Молодежного совета

4.1. Формирование состава Молодежного совета производится по результатам конкурсного отбора в состав Молодежного совета, проводимого на территории МО Ульянка среди граждан Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно на момент объявления указанного конкурсного отбора (далее - конкурсный отбор).
4.2. Конкурсный отбор осуществляет Комиссия по формированию Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, созданная настоящим решением (далее - Комиссия по формированию Молодежного совета).
4.3. В конкурсном отборе не могут принимать участие следующие граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно:
являющиеся членами Молодежного совета два срока подряд;
замещающие должности государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы;
признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными или ограниченно дееспособными;
осужденные к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.
4.4. Формирование состава Молодежного совета проводится один раз в три года.
4.5. Персональный состав членов Молодежного совета утверждается постановлением Главы МО Ульянка об утверждении персонального состава Молодежного совета на основании представления Комиссии по формированию Молодежного совета.
4.6. В состав Молодежного совета входят 10 человек.
4.7. Председатель Молодежного совета, заместитель председателя Молодежного совета, ответственный секретарь Молодежного совета избираются на заседании Молодежного совета путем голосования членов Молодежного совета.
4.8. Со дня первого заседания Молодежного совета нового состава полномочия Молодежного совета предыдущего состава прекращаются.
4.9. Полномочия члена Молодежного совета прекращаются досрочно на основании постановления Главы МО Ульянка, в случаях:
письменного заявления члена Молодежного совета о сложении своих полномочий;
двукратного отсутствия на заседаниях Молодежного совета без уважительной причины;
утраты членом Молодежного совета гражданства Российской Федерации;
вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежного совета;
вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодежного совета;
поступления на должность государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы;
выявления недостоверных сведений в заявлении об участии в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах;
смерти члена Молодежного совета.
4.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежного совета право замещения вакантной должности в Молодежном совете предоставляется лицам, включенным в кадровый резерв Молодежного совета. Лица, состоящие в кадровом резерве Молодежного совета, включаются в состав Молодежного совета на основании постановления Главы МО Ульянка исходя из рейтинга, полученного указанными лицами при формировании Молодежного совета.
4.11. Без прекращения членства в Молодежном совете полномочия председателя Молодежного совета, заместителя председателя Молодежного совета, ответственного секретаря Молодежного совета прекращаются досрочно в случаях представления письменного заявления указанных лиц о сложении своих полномочий, утраты доверия к указанным лицам со стороны членов Молодежного совета.
Под утратой доверия к председателю Молодежного совета, заместителю председателя Молодежного совета, ответственному секретарю Молодежного совета со стороны членов Молодежного совета понимается решение об утрате доверия к указанным лицам, принятое на заседании Молодежного совета.
Основанием для утраты доверия к председателю Молодежного совета, заместителю председателя Молодежного совета, ответственному секретарю Молодежного совета со стороны членов Молодежного совета является неисполнение обязанностей, возложенных на председателя Молодежного совета, заместителя председателя Молодежного совета, ответственного секретаря Молодежного совета.
Одновременно с досрочным освобождением от должности председателя Молодежного совета, заместителя председателя Молодежного совета, ответственного секретаря Молодежного совета Молодежный совет избирает новых председателя Молодежного совета, заместителя председателя Молодежного совета, ответственного секретаря Молодежного совета из числа кандидатур, предложенных членами Молодежного совета на заседании Молодежного совета. Форма голосования определяется Молодежным советом.
4.12. В случае сокращения численного состава Молодежного совета на 30 процентов и отсутствия кандидатов в составе резерва Молодежного совета проводится новый конкурсный отбор в соответствии с Положением об организации и проведении конкурсного отбора в состав Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, утвержденным настоящим решением.

5. Состав Молодежного совета

5.1. Председатель Молодежного совета:
осуществляет общее руководство деятельностью Молодежного совета, координирует и организует ее текущую работу;
определяет место и время проведения заседаний Молодежного совета;
ведет заседания Молодежного совета;
формирует проект повестки дня заседания Молодежного совета;
формирует план работы Молодежного совета на текущий год и ежеквартальные планы работы и согласовывает их с Главой МО Ульянка;
контролирует выполнение членами Молодежного совета решений Молодежного совета;
осуществляет ежеквартально непосредственное представление Главе МО Ульянка отчета о проделанной работе Молодежного совета;
осуществляет ежегодно непосредственное представление Главе МО Ульянка доклада по итогам деятельности Молодежного совета за предыдущий год.
5.2. По поручению председателя Молодежного совета отдельные полномочия, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, могут быть возложены на заместителя председателя Молодежного совета.
5.3. Председатель Молодежного совета избирается членами Молодежного совета из числа членов Молодежного совета. Форма голосования определяется Молодежным советом. Председатель Молодежного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Молодежного совета. Если на первом заседании Молодежного совета председатель Молодежного совета не избран, то Главой МО Ульянка назначается временно исполняющий обязанности председателя Молодежного совета до момента избрания председателя Молодежного совета.
5.4. Заместитель председателя Молодежного совета избирается из числа членов Молодежного совета. Форма голосования определяется Молодежным советом. Заместитель председателя Молодежного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Молодежного совета. Заместитель председателя Молодежного совета в период временного отсутствия председателя Молодежного совета исполняет его обязанности. Если на первом заседании Молодежного совета заместитель председателя Молодежного совета не избран, то Главой МО Ульянка назначается временно исполняющий обязанности заместителя председателя Молодежного совета до момента избрания заместителя председателя Молодежного совета.
5.5. Ответственный секретарь Молодежного совета избирается членами Молодежного совета из числа членов Молодежного совета. Форма голосования определяется Молодежным советом. Ответственный секретарь Молодежного совета считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Молодежного совета. Если на первом заседании Молодежного совета ответственный секретарь Молодежного совета не избран, то Главой МО Ульянка назначается временно исполняющий обязанности ответственного секретаря Молодежного совета до момента избрания ответственного секретаря Молодежного совета.
5.6. Ответственный секретарь Молодежного совета:
информирует членов Молодежного совета и приглашенных на заседание Молодежного совета лиц о дате, времени и месте проведения заседания Молодежного совета;
организует рассылку членам Молодежного совета и приглашенным на заседание Молодежного совета лицам документов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Молодежного совета;
представляет членам Молодежного совета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на членов Молодежного совета задач;
осуществляет подготовку протоколов заседания Молодежного совета и обеспечивает направление их Главе МО Ульянка, обеспечивает хранение протоколов заседания Молодежного совета в течение срока полномочий Молодежного совета.
5.7. Член Молодежного совета имеет право:
участвовать в заседаниях Молодежного совета с правом решающего голоса;
предварительно ознакомиться с материалами, вынесенными на рассмотрение Молодежного совета;
выступать на заседаниях Молодежного совета;
получать у ответственного секретаря Молодежного совета информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на члена Молодежного совета задач.
5.8. Член Молодежного совета обязан:
лично присутствовать на заседаниях Молодежного совета;
не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Молодежного совета и ее членов.

6. Организация работы Молодежного совета

6.1. Заседания Молодежного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
6.2. Заседания Молодежного совета созывает и ведет председатель Молодежного совета, а при его отсутствии - заместитель председателя Молодежного совета.
6.3. Первое заседание Молодежного совета ведет член Молодежного совета, который при проведении конкурсного отбора набрал наибольшее количество баллов.
6.4. Заседания Молодежного совета могут проводиться в дистанционном формате посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6.5. По итогам заседания Молодежного совета составляется протокол заседания Молодежного совета, который подписывает председатель Молодежного совета, а также ответственный секретарь Молодежного совета.
6.6. Заседание Молодежного совета считается правомочным, если на заседании Молодежного совета присутствует не менее половины от установленного числа членов Молодежного совета.
6.7. Решения Молодежного совета, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 5.3 - 5.5 настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежного совета и оформляются протоколом заседания Молодежного совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
6.8. Вопросы организации работы Молодежного совета, не урегулированные настоящим Положением, регулируются решениями Молодежного совета.

**Положение
об организации и проведении конкурсного отбора в состав Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка**

1. Общие положения

- 1.1. В настоящем Положении определяются порядок и условия проведения конкурсного отбора в состав Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка (далее – Молодежный совет).
- 1.2. Конкурсный отбор в состав Молодежного совета (далее - конкурсный отбор) осуществляется на основании настоящего Положения.
- 1.3. При проведении конкурсного отбора его участникам гарантируется равенство прав.
- 1.4. Победители конкурсного отбора включаются в состав Молодежного совета на основании постановления Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка (далее – Глава МО Ульянка) об утверждении персонального состава Молодежного совета.
- 1.5. Организацию и проведение конкурсного отбора осуществляет Комиссия по формированию Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, созданная настоящим решением (далее - Комиссия).
- 1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Положением о Молодежном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка и настоящим Положением.
- 1.7. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Муниципальным Советом муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка (далее – Муниципальный Совет).

2. Условия проведения конкурсного отбора

- 2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора и приеме документов для участия в конкурсном отборе осуществляется Комиссией путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Муниципального Совета муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка (далее – Муниципальный Совет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).
- 2.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:
 - 2.2.1. Рассматривать документы, представляемые кандидатами в члены Молодежного совета (далее - кандидаты).
 - 2.2.2. Определять победителей конкурсного отбора для включения в состав Молодежного совета.
 - 2.2.3. Вносить Главе МО Ульянка представление об утверждении персонального состава Молодежного совета.
 - 2.2.4. Рассматривать заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурсного отбора.
 - 2.2.5. Решать вопросы организации своей работы.
 - 2.2.6. Привлекать к проведению конкурсного отбора экспертов из числа представителей организаций различных форм собственности, общественных объединений.
 - 2.2.7. Осуществлять подготовку вопросов для тестирования, определять порядок и условия проведения тестирования, очного собеседования.
- 2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.
- 2.4. Заседания Комиссии могут проводиться в дистанционном формате посредством использования сети «Интернет».
- 2.5. В объявлении о проведении конкурсного отбора и приеме документов для участия в конкурсном отборе указываются:
 - количество вакантных мест в Молодежном совете;
 - требования, предъявляемые к кандидатам;
 - место, время и сроки приема документов для участия в конкурсном отборе;
 - контактный телефон Комиссии;
 - порядок проведения конкурсного отбора;
 - дата, время и место проведения первого этапа конкурсного отбора.
- 2.6. Кандидат представляет следующие документы для участия в конкурсном отборе:
 - копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
 - заявление на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
 - копию документа об образовании либо справку с места учебы или работы;
 - характеристику с места учебы или работы;
 - заполненную и подписанную анкету, заверенную образовательным учреждением либо организацией, в которых кандидат обучается либо работает, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
 - согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Муниципальным Советом;

3. Этапы конкурсного отбора

- 3.1. Конкурсный отбор проводится в три этапа.
- 3.2. Первый этап конкурсного отбора состоит в привлечении граждан к участию в конкурсном отборе, приеме документов от кандидатов, проверке соответствия кандидатов и представленных ими документов критериям в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.
 - 3.2.1. Первый этап конкурсного отбора начинается со дня размещения на официальном сайте Муниципального Совета в сети «Интернет» объявления о конкурсном отборе и завершается не ранее чем через 10 рабочих дней со дня размещения указанного объявления.
 - 3.2.2. На первом этапе конкурсного отбора происходит информирование и консультирование граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе, об условиях проведения конкурсного отбора.
 - 3.2.3. Результатом первого этапа конкурсного отбора является формирование Комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсном отборе списка кандидатов, соответствующих установленным требованиям, представивших все документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, и допущенных к дальнейшему участию в конкурсном отборе. Указанный список утверждает председателем Комиссии и передается Главе МО Ульянка.
 - 3.2.4. Список кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора, публикуется на официальном сайте Муниципального Совета в сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня после его утверждения.
 - 3.2.5. Второй этап конкурсного отбора начинается не позднее 10 календарных дней после опубликования списка кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурсного отбора.
- 3.3. Второй этап конкурсного отбора включает в себя тестирование.
 - 3.3.1. Тестирование происходит в соответствии с планом проведения второго этапа конкурсного отбора, о месте и времени проведения которого кандидаты уведомляются Комиссией не менее чем за пять календарных дней до дня проведения второго этапа конкурсного отбора путем размещения объявления на официальном сайте Муниципального Совета в сети «Интернет». Для тестирования Комиссия составляет не более 30 вопросов. Перечень вопросов для тестирования состоит из вопросов для определения уровня знаний кандидатов в сферах истории России, русского языка, мировой культуры, законодательства Российской Федерации и законодательства Санкт-Петербурга (Конституции Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, федеральных законов и законов Санкт-Петербурга, регулирующих правоотношения в сферах молодежной политики, образования, добровольчества и деятельности некоммерческих организаций).
 - По результатам тестирования Комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня завершения тестирования определяется рейтинг кандидатов исходя из количества данных ими правильных ответов на вопросы тестирования. К третьему этапу конкурсного отбора допускаются первые 30 кандидатов, набравшие наибольшее число правильных ответов, а если в результате рассмотрения ответов кандидатов сложилась ситуация, когда два и более кандидата претендуют на одно место в перечне лиц, допущенных к третьему этапу конкурсного отбора, то к нему допускаются все указанные кандидаты, набравшие одинаковое количество баллов (один балл соответствует одному правильному ответу).
 - При этом к третьему этапу конкурсного отбора допускаются кандидаты, правильно ответившие на 70 процентов и более от общего числа вопросов тестирования. В случае, если количество кандидатов, правильно ответивших на 70 процентов вопросов и более, составляет менее 30 человек, все указанные кандидаты допускаются к третьему этапу конкурсного отбора.
 - Результатом второго этапа конкурсного отбора является формирование Комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня завершения тестирования списка кандидатов, допущенных к дальнейшему участию в конкурсном отборе. Список утверждает председателем Комиссии и передается Главе МО Ульянка.
 - 3.3.2. Рейтинг кандидатов, прошедших второй этап конкурсного отбора, публикуется на официальном сайте Муниципального Совета в сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня после его утверждения с указанием количества баллов, набранных каждым кандидатом, и отметкой о допуске кандидата к третьему этапу конкурсного отбора.
 - 3.3.3. Третий этап конкурсного отбора начинается не позднее 10 календарных дней после опубликования списка кандидатов, допущенных к третьему этапу конкурсного отбора.
- 3.4. Третий этап конкурсного отбора включает в себя очное собеседование в порядке, определяемом Комиссией.
 - 3.4.1. Очное собеседование состоит из проведения презентации, в рамках которой кандидаты представляют к обсуждению свои предложения по развитию социально значимой деятельности МО Ульянка.
 - 3.4.2. Сроки проведения очного собеседования публикуется на официальном сайте Муниципального Совета в сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до дня его проведения.
 - 3.4.3. Оценка предложений по развитию социально значимой деятельности МО Ульянка, представленных кандидатами в рамках очного собеседования, осуществляется в соответствии с критериями согласно приложению № 4 к настоящему Положению.
 - По результатам оценки предложений по развитию социально значимой деятельности МО Ульянка не позднее пяти рабочих дней со дня завершения очного собеседования Комиссией формируется итоговый рейтинг кандидатов, набравших в сумме наибольшее количество баллов на втором и третьем этапах конкурсного отбора, начиная с кандидата, набравшего наибольшее количество баллов (далее - итоговый рейтинг).
 - Победителями конкурсного отбора признаются первые 10 человек согласно итоговому рейтингу. В случае если после заполнения части вакантных мест в Молодежном совете оставшееся число мест меньше, чем количество кандидатов, набравших одинаковое количество баллов по результатам составления итогового рейтинга, кандидаты признаются победителями конкурсного отбора по результатам голосования Комиссии.
 - 3.4.4. По итогам конкурсного отбора Комиссия в течение пяти календарных дней представляет Главе МО Ульянка список кандидатов для подготовки проекта постановления Главы МО Ульянка об утверждении персонального состава Молодежного совета.
 - 3.5. Участники третьего этапа конкурсного отбора, не включенные в состав Молодежного совета, составляют кадровый резерв Молодежного совета.

3.6. К сведениям о гражданах, включенных в кадровый резерв Молодежного совета, относятся следующие данные:
фамилия, имя, отчество;
год, число и месяц рождения;
образование (наименование образовательных организаций, которые окончил или в которых обучается гражданин, наличие ученой степени, ученого звания);
дата проведения конкурсного отбора.

3.7. Срок пребывания гражданина в кадровом резерве Молодежного совета соответствует сроку полномочий Молодежного совета. По истечении указанного срока гражданин исключается из кадрового резерва Молодежного совета.

4. Отдельные вопросы организации конкурсного отбора

- 4.1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.2. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.3. Общий срок проведения конкурсного отбора не может превышать пять месяцев с даты объявления конкурсного отбора.
- 4.4. Результаты конкурсного отбора размещаются на официальном сайте Муниципального Совета в сети «Интернет», а также в течение недели со дня завершения конкурсного отбора в письменной форме сообщаются кандидатам, прошедшим конкурсный отбор.
- 4.5. Вопросы организации работы Комиссии, не урегулированные настоящим Положением, регулируются решениями Комиссии, принимаемыми на заседании комиссии.

Приложение № 1
к Положению об организации и проведении
конкурсного отбора в состав Молодежного совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Улянка

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсном отборе в состав Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка

Прошу допустить меня _____ (Ф.И.О.) к участию в конкурсном отборе в состав Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка. С Положением об организации и проведении конкурсного отбора в состав Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка, утвержденным решением Муниципального Совета МО Улянка от «___» _____ 2025 года № _____ «О Молодежном совете внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка», ознакомлен(а).

Подтверждаю, что не являюсь членом Молодежного совета два срока подряд, не замещаю должность государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, не являюсь недееспособным или ограниченно дееспособным гражданином Российской Федерации, не являюсь осужденным к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, не имею не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документов подтверждаю.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
конкурсного отбора в состав Молодежного совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Улянка

АНКЕТА

кандидата в члены Молодежного совета
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Изменение Ф.И.О.

(Если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство

(Если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий

(Номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения

6. Место рождения

7. Адрес регистрации

Адрес фактического проживания

8. Контактная информация (телефоны: рабочий, сотовый; e-mail)

9. Какими языками владеете:

9.1. Родной язык

9.2. Языки народов Российской Федерации

9.3. Иностранные языки

Место
для
фотографии

Язык	Степень владения		
	Владею свободно	Читаю и могу объясняться	Читаю и перевожу со словарем

10. Навыки работы с компьютером

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	Владею свободно	Имею общее представление	Не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

11. Сведения об образовании:

11.1. Полное наименование образовательной организации (с указанием адреса) завершено обучение/в процессе обучения

(нужное подчеркнуть)

11.2. Форма обучения (для обучающихся)

Курс _____/Класс _____
Факультет (если имеется)

Специальность (направление подготовки) (если имеется)

12. Научные труды (публикации) или изобретения (если имеются)

13. Наличие премий за особые успехи в труде и общественной деятельности, специальных дополнительных стипендий, наград (почетных или памятных знаков) (если имеется)

14. Опыт работы (если имеется)

15. Членство в общественных организациях, объединениях, консультативно-совещательных органах (указать должность и название)

16. Дополнительная информация

Даю согласие на проверку указанных мною сведений.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

_____ Дата

Сведения, указанные в пункте 11 настоящей анкеты, указаны верно <1>

(Подпись, Ф.И.О. должностного лица образовательной организации, в которой обучается лицо, представившее настоящую анкету).

Сведения, указанные в пункте 14 настоящей анкеты, указаны верно <2>

(Подпись, Ф.И.О. должностного лица кадровой службы организации, в которой работает лицо, представившее настоящую анкету).

<1> Заполняется в случае, если на момент подачи документов на конкурсный отбор в состав Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка кандидат обучается в образовательной организации.
<2> Заполняется в случае, если на момент подачи документов на конкурсный отбор в состав Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка кандидат работает.

КРИТЕРИИ
проверки соответствия кандидатов в члены Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка и представленных ими документов требованиям конкурсного отбора в состав Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка

п/п	Критерий оценки первого этапа конкурсного отбора	Соответствует/не соответствует
	2	3
	Наличие копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	
	Наличие корректно заполненного заявления на участие в конкурсном отборе	
	Наличие копии документа об образовании либо справки с места учебы или работы	
	Наличие характеристики с места учебы или работы	
	Наличие заполненной и подписанной анкеты, заверенной образовательной организацией либо организацией, в которых кандидат обучается либо работает	
	Наличие согласия на обработку персональных данных по форме, утвержденной органами местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка	
	Соответствие участника возрастным ограничениям	
	Соответствие участника требованию о том, что он не является членом Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка два срока подряд <1>	
	Соответствие участника требованию о том, что он не замещает должности государственной службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы <2>	
0	Соответствие участника требованию о том, что он не признан решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным <2>	
1	Соответствие участника требованию о том, что он не осужден к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу <2>	
2	Соответствие участника требованию о том, что он не имеет не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости <2>	

<1> Проверка осуществляется путем анализа правовых актов об избрании членов Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка двух последних созывов.

<2> Участник считается соответствующим указанному требованию в случае наличия информации о его соответствии этому требованию в заявлении об участии в конкурсном отборе в состав Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка.

КРИТЕРИИ
оценки предложений по развитию социально значимой деятельности, представленных кандидатами конкурсного отбора в состав Молодежного совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка в рамках очного собеседования

ФИО кандидата: _____

п/п	Критерий оценки	Баллы (5-балльная шкала)
	2	3
	Реалистичность предложений	
	Оригинальность (новизна) предложений	
	Практическая значимость и актуальность идей	
	Наличие четко сформулированных целей, задач и планируемых результатов реализации	
	Проработанность механизма реализации	
	Наличие финансово-экономического обоснования, включая смету расходов (при необходимости)	
	Наличие команды единомышленников, партнеров, готовых приступить к реализации	
	Социальный эффект и востребованность представленных инициатив на региональном уровне	
	Опыт реализации социально значимых проектов на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Улянка	
0	Оценка презентации предложений: качество представления; грамотность речи; полнота изложения материала; умение отвечать на вопросы; воздействие на аудиторию	



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@yandex.ru, <http://www.mo-ulyanka.ru>

РЕШЕНИЕ № 10-4

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 27 августа 2025 года
Подписано Главой МО Ульянка 27 августа 2025 года

О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 17 июня 2021 года № 11-8 «Об оплате труда работников Муниципального Совета МО Ульянка и муниципальных служащих Местной Администрации МО Ульянка»

Руководствуясь Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка, Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 17 июня 2021 года № 11-8 «Об оплате труда работников Муниципального Совета МО Ульянка и муниципальных служащих Местной Администрации МО Ульянка» (далее – решение) следующие изменения:
 - 1.1. в преамбуле решения слова от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
 - 1.2. в преамбуле решения слова «Муниципального образования» заменить словами «внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга»;
 - 1.3. приложение 2 к решению дополнить пунктом 4.8.1 следующего содержания:

«4.8.1. Основаниями для выплаты Главе Администрации премии по результатам труда, предусмотренной пунктом 4.7 настоящего положения, являются:

добросовестное исполнение Главой Администрации своих должностных, служебных обязанностей в течение квартала, шести месяцев, девяти месяцев, календарного года соответственно (добросовестность исполнения трудовых обязанностей определяется по правилам, установленным абзацами первым, вторым, четвертым, пятым пункта 4.2 настоящего положения);

успешное выполнение заданий особой важности и сложности, специальных и срочных поручений Муниципального Совета МО Ульянка и Главы МО, связанных с должностными, служебными обязанностями;

значительный личный вклад в своевременное и качественное исполнение своих должностных, служебных обязанностей, в том числе профессионализм, оперативность, инициативность, объем выполненной работы;

отсутствие в течение квартала, шести месяцев, девяти месяцев, календарного года соответственно, вступившего в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного в отношении Главы Администрации, в связи с исполнением им своих должностных, служебных обязанностей.

Для Главы Администрации успешным выполнением заданий особой важности и сложности, специальных и срочных поручений Муниципального Совета МО Ульянка и Главы МО являются задания и поручения, признанные таковыми муниципальным правовым актом, издаваемым Главой МО Ульянка.

Для Главы Администрации личный вклад в своевременное и качественное исполнение своих должностных, служебных обязанностей является значительным, если он признан таковым муниципальным правовым актом, издаваемым Главой МО.»;
 - 1.4. приложение 2 к решению дополнить пунктом 4.9.1 следующего содержания:

«4.9.1. Премия, предусмотренная пунктом 4.7 настоящего положения, выплачивается Главе Администрации на основании муниципального правового акта, издаваемого Главой МО.».
2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О. Н. Хлебникова



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@yandex.ru, <http://www.mo-ulyanka.ru>

РЕШЕНИЕ № 10-5

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 27 августа 2025 года
Подписано Главой МО Ульянка 27 августа 2025 года

О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 13 февраля 2025 года № 7-1 «Об утверждении Положения «О звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка»

Рассмотрев протест прокурора Кировского района Санкт-Петербурга от 14 августа 2025 года № 113-03-01-2025, руководствуясь подпунктом 4 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 1 пункта 2 статьи 24 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка, Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

2. Внести в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 13 февраля 2025 года № 7-1 «Об утверждении Положения «О звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка» (далее – решение) следующие изменения:
 - 2.1. в пункте 11 приложения 1 к решению слова «может не направляться» заменить словами «направляется в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения»;
 - 2.2. в приложении 3 к Положению «О звании «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка» слова «, а также заключенных Муниципальным Советом МО Ульянка договоров и (или) соглашений» и слова «сведения об имуществе» исключить.
2. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Ульянка.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О. Н. Хлебникова



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@yandex.ru, <http://www.mo-ulyanka.ru>

РЕШЕНИЕ № 10-6

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 27 августа 2025 года
Подписано Главой МО Ульянка 27 августа 2025 года

О внесении изменений в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 21 октября 2019 года № 2-3 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»

Рассмотрев предложение Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, изложенное в письме от 28 мая 2025 года № 15-21-256/25-0-0, руководствуясь частью 8 статьи 22 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 2 статьи 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 28 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 25 августа 2014 года № 60-пг «О Порядке назначения высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга половины от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга», Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

- Внести в решение Муниципального Совета МО Ульянка от 21 октября 2019 года № 2-3 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка» (далее – решение) следующие изменения:
 - в приложении № 2 к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение высшей должности муниципальной службы – Глава Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка» слова «со дня его отзыва» заменить словами «до дня его отзыва».
- Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

198261, Россия, Санкт-Петербург, улица Генерала Симоняка, дом 9,
телефон/факс: +7 (812) 759-15-15, электронная почта: mo-26@yandex.ru, <http://www.mo-ulyanka.ru>

РЕШЕНИЕ № 10-8

Принято Муниципальным Советом МО Ульянка 27 августа 2025 года
Подписано Главой МО Ульянка 27 августа 2025 года

О досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка седьмого созыва Брагина Павла Николаевича

Руководствуясь пунктом 2 части 1, частью 5 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», первым абзацем пункта 7 статьи 31 Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», подпунктом 2 пункта 30 статьи 31 Устава Муниципального образования муниципальный округ Ульянка, на основании заявления Брагина Павла Николаевича от 26 августа 2025 года, Муниципальный Совет МО Ульянка

РЕШИЛ:

- Принять отставку депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка седьмого созыва Брагина Павла Николаевича по собственному желанию и прекратить досрочно его полномочия депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка седьмого созыва.
- Считать досрочно прекращенными полномочия депутата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка седьмого созыва Брагина Павла Николаевича с 24:00 часов по московскому времени 27 августа 2025 года.
- Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО Ульянка О.Н. Хлебникову.

Глава МО Ульянка

О.Н. Хлебникова

Газета «Вести Ульянки» Учредитель: Муниципальный Совет МО Ульянка Санкт-Петербурга Адрес редакции: 198261, Санкт-Петербург, ул.Генерала Симоняка, д.9. Тел. редакции: 759-15-15 https://mo-ulyanka.ru , e-mail: mo-26@yandex.ru Издатель: ИП Дмитриев К.А. 192007, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, д.161	Регистрационное свидетельство ПИ №2 - 6512 от 23 марта 2003 года, выдано Северо-Западным окружным межрегиональным территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и СМИ. Главный редактор – Миронова И.А.	Исполнитель : ИП Дмитриев К.А., 192007, С-Петербург, Лиговский проспект, д.161 Время подписания номера в печать (по графику): 03.09.2025 в 14.00 Время подписания номера в печать (фактическое): 03.09.2025 в 14.00 Выход в свет: 03.09.2025 в 15.00 Тираж 300 экз.	«Вести Ульянки» № 9-1 сентября 2025 Распространяется бесплатно, б+ Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов
---	---	--	---